**ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA „LEŚNY LUDEK” W DAMNICY**

**NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**Uwaga:**

Dziecko w wieku 6 lat (tj. urodzone w 2019 r.) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Dzieci starsze odroczone od realizacji obowiązku szkolnego również objęte są obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

**I. Kontynuacja wychowania przedszkolnego**

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w Przedszkolu „Leśny Ludek” w Damnicy nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 w terminie **od 03 marca 2025 r. do 07 marca 2025 r.**, w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego otrzymają Państwo w sekretariacie szkoły, od wychowawców lub pobierając ze strony internetowej szkoły. Wszystkie dokumenty dostępne są w zakładce Strefa Rodzica.

Niezłożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 w terminie określonym w harmonogramie, oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu, do którego dziecko obecnie uczęszcza.

**II. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne – kryteria rekrutacyjne**

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Damnica, przyjmowani są na podstawie liczby uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Wnioski można składać w sekretariacie Zespołu Szkół w Damnicy od 10 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r. osobiście lub mailowo na adres [sekretariat@zsdamnica.pl](mailto:sekretariat@zsdamnica.pl) . **Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.**

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego – zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

* wielodzietność rodziny kandydata\*,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
* samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde z wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów, w tym:

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych**

*(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe)*

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zawarte we wniosku).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
3. Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429).

*\* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).*

*\*\* Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).*

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XXX/220/17 Rady Gminy Damnica z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Damnica.

Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola „Leśny Ludek” i ich wartość punktowa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria rekrutacyjne** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| 1. | Dzieci 6-letnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego | 10 | wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (do pobrania w sekretariacie) |
| 2. | Dzieci 4 – 5 letnie, mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego | 10 | wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola (do pobrania w sekretariacie) |
| 3. | Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują w pełnym wymiarze czasu pracy. Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy | 5 | dokumenty poświadczające zatrudnienie (każdego z rodziców/prawnych opikunów) |
| 4. | Zadeklarowana zwiększona liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego | 2  za każdą następną godzinę | oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów zawarte we wniosku |
| 5. | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata | 2 | na podstawie dokumentacji szkoły |

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.*

**III. Procedura odwoławcza**

Rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, którą kandydat przyjęty uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Damnicy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**IV. Harmonogram rekrutacji wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Damnica nr 12/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności postępowania rekrutacyjnego** | **Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego** | **Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  o przyjęcie do:   * przedszkola; * oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. | 10.03.2025  -  21.03.2025 | 22.04.2025  -  05.05.2025 |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 01.04.2025 | 12.05.2025 |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia. | 02.04.2025 -  - 11.04.2025 | 13.05.2025 -  - 23.05.2025 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 18.04.2025 | 30.05.2025 |