ZESPÓŁ SZKÓŁ
w DAMNICY
76-231 DAMNICA
ul. Marii Konopnickiej 1
tel./fax 059/ 811-32-21

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

W ZESPOLE SZKÓŁ W DAMNICY Z DNIA 10.01.2025 r.

Dyrektor Zespołu Szkół w Damnicy

ogłasza nabór na stanowisko Intendenta w Zespole Szkół w Damnicy

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (od 01.02.2025 r. do 31.08.2025 r.), z możliwością przedłużenia, w wymiarze 1 etatu.

Miejsce pracy: Zespół Szkół w Damnicy, ul. Marii Konopnickiej 1, 76-231 Damnica

I. WYMAGANIA FORMALNE:

- wykształcenie średnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych,
- kandydat nie był skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- mile widziane wykształcenie kierunkowe: technologia żywienia, dietetyka,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- sprawna obsługa edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego (Word, Excel), poczty elektronicznej,
- znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej wg zasad HACCP;
- znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i księgowania;
- umiejętność wykorzystania zasad żywienia i norm żywieniowych do układania jadłospisów;
- prawo jazdy kat. B, dyspozycyjność samochodu.

III. UMIEJĘTNOŚCI :

- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność, jak i umiejętność pracy w zespole,
- terminowość, rzetelność i odpowiedzialność,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność za realizację zadań.

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- stosowanie zasad żywienia i norm żywienia,
- sporządzanie jadłospisów zgodnie z zapotrzebowaniem, kalorycznością oraz normami żywieniowymi przewidzianymi dla dzieci przedszkolnych i żłobkowych,
- przestrzeganie zasad HACCP i GHP w przedszkolu,
- naliczanie i przekazywanie informacji rodzicom o odpłatności za wyżywienie i pobyt dzieci w przedszkolu zgodnie z obowiązującą dokumentacją i przepisami,
- nadzór nad funkcjonowaniem kuchni: przygotowaniem, porcjowaniem posiłków, przestrzeganiem zasad higieny, w określonych sytuacjach uczestniczenie w przygotowaniu posiłków,
- przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz ich właściwe przechowywanie,
- sporządzanie raportów żywieniowych,
- prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wywieszanie jadłospisów na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i żłobku,
- realizacja zaopatrzenia stołówki przedszkolnej w potrzebne produkty żywieniowe zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- przyjmowanie towarów pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z procedurami HCCP,
- materialna odpowiedzialność za przechowywaną żywność,
- codzienne wydawanie artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków w kuchni;
- stałe utrzymanie porządku i wymogów sanitarnych (zgodnie z systemem HACCP) w magazynach żywnościowych,
- rzetelne, terminowe rozliczanie i uzgadnianie dochodów i rozchodów artykułów z księgową,
- przygotowywanie i redagowanie pism w zakresie prowadzonych spraw i zadań,
- sporządzanie sprawozdań, wykazów w zakresie działalności kuchni przedszkolnej dla Dyrektora Szkoły oraz organu prowadzącego,
- współpraca z pracownikami GOPS w zakresie spraw związanych z dożywianiem dzieci z rodzin objętych pomocą,
- uczestnictwo w kasacjach i spisach z natury majątku bloku żywieniowego,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół wynikających z organizacji pracy w placówce.

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
2) życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem wraz z numerem telefonu do kontaktu,
3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem (do pobrania pod ogłoszeniem),
4) kserokopie świadectw pracy, posiadanych zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych,
5) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
6) podpisana własnoręcznie klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej rekrutacji (do pobrania pod ogłoszeniem),
7) podpisane własnoręcznie oświadczenia (do pobrania pod ogłoszeniem):

- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku objętym naborem,
- o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

Dokumenty przekładane w formie kopii winny być opatrzone przez kandydata klauzulą „Potwierdzam zgodność z oryginałem " oraz własnoręcznym podpisem.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

- Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 20 stycznia 2025 r.** w godzinach od 8:00 do 15:00 w sekretariacie Zespołu Szkół w Damnicy, ul. Marii Konopnickiej 1, a także można przesłać na adres: Zespół Szkół w Damnicy, ul. Marii Konopnickiej 1, 76-231 Damnica (decyduje data wpływu).
- Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Dotyczy zatrudnienia na stanowisku Intendenta".

VII. INNE INFORMACJE

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci będą poinformowani telefonicznie.

Kandydat/ka wyłoniony/a do zatrudnienia będzie zobowiązany/a przed podjęciem zatrudnienia do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy oraz zaświadczenia o wykonanych badaniach sanitarno – epidemiologicznych.

Dyrektor Zespołu Szkół w Damnicy

Maria Czerska

DYREKTOR
Maria Czerska
mgr Maria Czerska

10.01.2025 r.