

Procedury nauczania zdalnego i hybrydowego w przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19 w Zespole Szkół w Damnicy w roku szkolnym 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020, poz. 1386;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020, poz. 1389;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 2020, poz. 1394;

Decyzję, o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli o przejściu na nauczanie zdalne lub hybrydowe podejmuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego. Będzie ona zależała od rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami danej szkoły, czyli nauczycielami, uczniami i obsługą administracyjną.

O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

I. Warianty edukacji zdalnej

Po podjęciu przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Słupsku decyzji o przesunięciu formy nauczania ze stacjonarnej na zdalną lub hybrydową, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem, będzie wybrany dostosowany do sytuacji jeden wariant z podanych poniżej:

1. **Szkoła zostaje zamknięta, decyzją władz placówka przechodzi na edukację zdalną**, wówczas praca odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji wpisanym do dziennika lekcyjnego. Dostosowanie planu zajęć sprowadza się do ustalenia limitu lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym w formie on-line zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu dla konkretnej klasy, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze.
2. **Szkoła wprowadza kształcenie w wariantcie hybrydowym**, wówczas będą rozważane i wprowadzane następujące możliwości:

a) Klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny – praca wg procedur dotyczących nauki zdalnej w naszej placówce.

Pozostałe klasy pracują stacjonarnie. Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną, uczą pozostałe klasy w sposób stacjonarny (chyba, że sanepid zdecyduje o wysłaniu nauczycieli na kwarantannę), zaś lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzą zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły. Taka sytuacja trwa do momentu, gdy PPIS wyda decyzję o powrocie do nauki stacjonarnej.

b) W oddziałach 0-VIII wprowadza się podział klas pracujących zmianowo: w jednym tygodniu stacjonarnie, w drugim zdalnie.

Jeden tydzień:

- „0”-C, 1a, 3a, 5a, 6b, 7a, 8b – stacjonarnie
- „0”-D, 2a, 3b, 4a, 6a, 7b, 8a - zdalnie

Drugi tydzień – odwrotnie.

Praca odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Nauczyciel ma do dyspozycji odpowiednio przygotowane stanowisko pracy w każdej sali lekcyjnej. Oddziały pracujące zdalnie pracują według zasad dotyczących pracy zdalnej.

c) Podział każdej klasy na pół: w pierwszym tygodniu jedna z grup ma zajęcia stacjonarne w szkole, zaś druga w tym czasie uczestniczy w lekcji zdalnej z domu poprzez włączoną kamerkę. W kolejnym tygodniu grupy zamieniają się rolami.

d) Do szkoły uczęszczają grupy „0”-C, „0”-D oraz oddziały 1a, 2a, 3a, 3b, pozostałe oddziały pracują zdalnie według zasad dotyczących pracy zdalnej.

Rodzaj nauczania hybrydowego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły.

W chwili przejścia naszej szkoły na jakąkolwiek formę nauczania hybrydowego, nauczyciele prowadzą zajęcia stacjonarne z uczniami przebywającymi wg planu na terenie placówki, zaś uczącym się zdalnie wysyłają materiały i linki do ćwiczeń lub prowadzą lekcje on-line w czasie rzeczywistym, zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły.

II. Ogólne zasady prowadzenia edukacji zdalnej

1. Nauka prowadzona na odległość w ZS w Damnicy będzie realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczycieli poprzez e-dziennik (zakładka *Zadania domowe*), indywidualne konta dla każdego ucznia i nauczyciela **szkoły podstawowej** w aplikacji Teams (*Pliki, Notes zajęć, Zadania*), lekcji on-line w aplikacji Teams. Wszyscy rodzice otrzymali ze szkoły hasła i loginy do aplikacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Rodzice wychowanków **przedszkola** mogą komunikować się z nauczycielami poprzez e-dziennik oraz aplikację Messenger, gdzie na początku roku szkolnego zostały utworzone grupy. Informacje do pracy, tematy lekcji będą zamieszczane w dzienniku codziennie **do godziny 10.00**.
2. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 60 minut, klasy IV- VI do 90 minut, w kl. VII – VIII do 120 minut dziennie.
3. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej, stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, wydawców podręczników, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela, po wcześniejszej weryfikacji;

- prace pisemne w postaci sprawdzianów, testów przeprowadzone z wykorzystaniem technologii testowania na odległość, które zostały zapowiedziane ze stosownym wyprzedzeniem,
- odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym uzyskane podczas połączenia wideo,
- przygotowanie projektu przez ucznia (grupę uczniów).

12. W ocenie zachowania uwzględnia się:

- systematyczność, sumienność i aktywność w realizacji zleconych form nauki,
- kulturę korespondencji mailowej z nauczycielem,
- zachowanie ucznia w trakcie prowadzonych przez nauczyciela lekcji

13. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w dzienniku wpisując oceny lub w zakładce *Uwagi*.

14. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w ramach obowiązującego ich dotychczasowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz.

III. Działania Dyrektora Szkoły

1. Informuje nauczycieli, uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów o procedurach w przypadku przejścia Szkoły w tryb nauczania zdalnego lub hybrydowego poprzez dziennik elektroniczny i publikację na stronie internetowej szkoły.

2. Zapewnia każdemu uczniowi i rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach konsultacji za pomocą e-dziennika oraz informacji na stronie internetowej szkoły.

3. Ustala we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania.

4. Ustala we współpracy z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw.

5. Ustala w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program.

6. W trakcie nauki zdalnej zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki i prowadzenia kształcenia na odległość nadal jest organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna. Logopeda, nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, indywidualnego nauczania w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia i zalecenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel. Dobór ćwiczeń powinien być taki, aby wychowanek lub uczeń był w stanie wykonać samodzielnie lub przy wsparciu osoby niebędącej specjalistą w danej dziedzinie. Nauczyciele prowadzący zajęcia z pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą porady i konsultacje przy pomocy aplikacji Teams dla uczniów szkoły podstawowej oraz poprzez e-dziennik w module *Wiadomości* dla wychowanków przedszkola.
5. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem w godzinach lekcyjnych, podczas ustalonych godzin konsultacji, a także na prośbę rodzica w innym dogodnym terminie.
6. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rodzice wychowanków przedszkola i uczniów klas I - III pozostają w stałym kontakcie z wychowawcami. Rodzice zgodnie z zaleceniami nauczyciela, zobowiązani są do przysyłania nauczycielowi wykonanych przez dziecko zadań.
7. W przypadku nieuczestniczenia ucznia w zajęciach on-line, obowiązkiem ucznia/rodzica/ opiekuna prawnego jest codzienne odczytywanie wiadomości przesyłanych przez dziennik elektroniczny. Jest to platforma do kontaktu nauczyciel - uczeń – rodzic w okresie zdalnej nauki. Nieodczytanie wiadomości jest traktowane jako nieobecność ucznia na lekcji.
8. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w proponowanych przez szkołę lekcjach on-line, nauczyciel zobowiązany jest przygotować zakres zadań lub materiały wynikające z realizacji danego tematu i poinformować rodzica/opiekuna prawnego poprzez dziennik elektroniczny o konieczności ich realizacji. Materiały powinny być zamieszczone w dzienniku (*Zadania domowe*) lub w aplikacji Teams (*Pliki, Notes zajęć, Zadania*). Rodzic zaś zobowiązany jest dostarczyć do szkoły wykonane przez ucznia zadania w formie elektronicznej lub tradycyjnej.

9. Uczeń w trakcie nauki zdalnej zobowiązany jest do:

- a) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem,
- b) kontrolowania realizowanych treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, przystępowania do prac kontrolnych, itp.

10. W trakcie edukacji zdalnej uczeń ma prawo być nagradzany i karany zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
11. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według zasady, że ocenianiu podlega:
 - aktywność uczniów podczas lekcji on-line,
 - dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów,
 - prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela,