

PROCEDURA REKRUTACYJNA ZESPOŁU SZKÓŁ W DAMNICY na rok szkolny 2016/2017

na podstawie

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późniejszymi zmianami) ,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1942),
- Uchwały nr XIX/115/16 Rady Gminy Damnica z dnia 17 marca 2016r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Damnica i określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium,
- Zarządzenia nr 11/2016 Wójta Gminy Damnica z dnia 27 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych,
- Zarządzenia Nr 5/2016 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym dla kandydatów do gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów dla dorosłych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych w województwie pomorskim na rok szkolny 2016/2017, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania tych czynności,

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA „LEŚNY LUDEK” W DAMNICY

I. Postanowienia ogólne

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3 – 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Liczba miejsc w młodszych grupach przedszkolnych wynosi łącznie 42.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
5. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły, w obwodzie, w którym dziecko mieszka.
6. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkujących gminę Damnica oraz kolejności dzieci: 6-letnie, 5-letnie, 4-letnie i 3-letnie.
7. W przypadku większej ilości kandydatów, niż miejsc w przedszkolu przeprowadza się procedurę rekrutacyjną.
8. Kandydatów spoza gminy można przyjąć tylko na wolne miejsca po przeprowadzeniu naboru dla mieszkańców gminy – nabór odbywa się w ramach procedury rekrutacyjnej.

II. Procedura rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego od 23.02.2016r. – 29.02.2016r.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola na podstawie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest brak zaległości w opłatach za pobyt dziecka w przedszkolu. W przypadku wystąpienia zadłużenia deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego zostanie odrzucona, a dziecko może

zostać przyjęte do przedszkola na odrębny wniosek rodzica, który będzie rozpatrzony w toku postępowania rekrutacyjnego, w momencie uregulowania zadłużenia.

4. Na pozostałe wolne miejsca do przedszkola (w przypadku, gdy kandydatów jest więcej niż miejsc w przedszkolu) przyjmowani są kandydaci w ramach I i II etapu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jest brak zaległości we wcześniejszych opłatach za pobyt dziecka w przedszkolu.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
6. Wnioski o przyjęcie do przedszkola składane są do dyrektora przedszkola w terminie od 01.03.2016r. – 17.03.2016r.
7. Wniosek zawiera:
 - 1) imiona, nazwisko, datę urodzenia i miejsce urodzenia oraz PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców,
 - 4) numer telefonu rodziców kandydata,
 - 5) wykaz kolejności wybranych przedszkoli,
 - 6) deklarowany czas, w którym dziecko będzie przebywało w przedszkolu,
 - 7) wykaz oświadczeń rodzica,
 - 8) informacje dodatkowe o dziecku.
8. W I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie) – 1 pkt,
 - 2) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1pkt,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – 1 pkt,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.
9. W przypadku równorzędnych wyników na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:

L.p.	Kryteria rekrutacyjne	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Dzieci 6-letnie, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	10	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
2.	Dzieci 4-5 letnie, mające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego	10	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
3.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują w pełnym wymiarze czasu pracy. Rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.	5	Dokumenty poświadczające zatrudnienie (każdego z rodziców)
4.	Zadeklarowana zwiększona liczba godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego.	2 (za każdą następną godzinę)	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
5.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.	2	Na podstawie dokumentacji szkoły

10. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imię i nazwisko kandydata (w kolejności alfabetycznej) oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola. Lista wywieszona zostaje w widocznym miejscu siedziby przedszkola. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście.
12. W przypadku wolnych miejsc po I etapie kandydaci niezakwalifikowani w I etapie rekrutacji przechodzą do II etapu, w którym są brane pod uwagę kryteria z ust. 9.
13. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola potwierdzają wolę przyjęcia do przedszkola poprzez złożenie stosownego oświadczenia w wyznaczonym terminie. W momencie braku potwierdzenia woli, dziecko zostanie skreślone z listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola.
14. W momencie przyjęcia wszystkich chętnych kandydatów do przedszkola sporządza się protokół oraz listę dzieci przyjętych, a także ogłasza się termin postępowania uzupełniającego na pozostałe wolne miejsca.
15. W przypadku braku wolnych miejsc i nieprzyjęcia wszystkich rekrutowanych kandydatów do przedszkola sporządza się protokół i listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Informację z listą nieprzyjętych dzieci przesyła się do organu prowadzącego szkołę - wójta gminy.
16. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2016/2017:

	Lp	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminu postępowania uzupełniającego
procedura rekrutacyjna w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w przedszkolu	1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowania wychowania przedszkolnego – załącznik nr 1	od 23.02.2016r. do 29.02.2016r.	-
	2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2016r. do 17.03.2016r.	od 14.04.2016r. do 22.04.2016r.
	3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 22.03.2016r. do 08.04.2016r.	od 25.04.2016r. do 09.05.2016r.
	4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11.04.2016r.	10.05.2016r.
	5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 12.04.2016r. do 15.04.2016r.	od 11.05.2016r. do 16.05.2016r.
	6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.04.2016r.	18.05.2016r.

REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W DAMNICY

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej są przyjmowane dzieci, które w roku kalendarzowym kończą 7 lat.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane z urzędu na podstawie zgłoszenia rodzica.
3. Zgłoszenie zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata, (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców,
 - 4) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej rodziców kandydata.
4. Na wniosek rodzica kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata, (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców,
 - 4) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej rodziców kandydata,
 - 5) wykaz kolejności szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
6. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza jego obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której dziecko mieszka.
7. Zgłoszenie oraz wnioski o przyjęcie do szkoły podstawowej składa się do dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie.
8. Postępowanie rekrutacyjne oparte jest na następujących kryteriach:

L.p.	Kryteria rekrutacyjne	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum znajdującego się w obwodzie Gminy Damnica.	2
2.	Kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola przy szkole lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek.	2
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	2
4.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej do której składany jest wniosek.	2
5.	Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Damnica	2

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty, a rodzic wyraził wolę przyjęcia kandydata do szkoły.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w widocznym miejscu w szkole. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej lub informację o liczbie wolnych miejsc. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście.
13. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2016/2017:

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2016r. - 29.04.2016r.	25.05.2016r. - 03.06.2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	02.05.2016r. - 16.05.2016r.	06.06.2016r. - 20.06.2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.05.2016r.	21.06.2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	18.05.2016r. - 23.05.2016r.	22.06.2016r. - 24.06.2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.05.2016r.	28.06.2016r.

REKRUTACJA DO GIMNAZJUM NR 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W DAMNICY

1. Do klasy pierwszej kandydaci zamieszkali w obwodzie gimnazjum są przyjmowane z urzędu na podstawie zgłoszenia rodzica.
2. Zgłoszenie zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców,
 - 4) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej rodziców kandydata.
3. Na wniosek rodzica kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania kandydata i rodziców,
 - 4) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej rodziców kandydata,
 - 5) wykaz kolejności szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
5. Przyjęcie do gimnazjum kandydata spoza jego obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której dziecko mieszka.
6. Zgłoszenie oraz wniosek o przyjęcie do gimnazjum składa się do dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie.
7. Postępowanie rekrutacyjne oparte jest na następujących kryteriach:

L.p.	Kryteria rekrutacyjne	Liczba punktów
1.	Wpisanie na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydata szczególne osiągnięcia aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	2
2.	Zachowanie wyższe niż naganne na ostatnim świadectwie szkolnym	2
3.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	2
4.	Kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do szkoły podstawowej w obwodzie szkoły gimnazjalnej, do której składany jest wniosek.	2
5.	Rodzeństwo kandydata uczy się w gimnazjum, do którego składany jest wniosek kandydata, lub rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej znajdującej się w obwodzie szkoły gimnazjalnej	2

8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty, a rodzic wyraził wolę przyjęcia kandydata do gimnazjum.
11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w widocznym miejscu w szkole. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej lub informację o liczbie wolnych miejsc. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście.
12. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2016/2017:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Składanie przez rodziców zgłoszeń kandydatów do gimnazjum zamieszkałych w obwodzie szkoły (klasy I)	od 09.05.2016r. do 22.06.2016r.	06.07.2016r. od godz. 12:00 do 07.07.2016r. do godz. 12:00
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do gimnazjum kandydatów spoza obwodu		
3.	Złożenie kopii świadectwa ukończenia poprzedniej klasy/szkoły i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu	od 24.06.2016r. do 28.06.2016r. do godz. 12:00	
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do gimnazjum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 28.06.2016r. od godz. 12:00 do 30.06.2016 r. do godz. 12:00	13.07.2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	01.07.2016 r. do godz. 12:00	27.07.2016 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do gimnazjum	od 01.07.2016r. od godz.12:00 do 05.07.2016r. do godz. 15:00	od 27.07.2016r. do 28.07.2016r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	od 06.07.2016r. od godz. 12:00	31.08.2016r.