

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

w przeznaczonych do użytku przez uczniów Gimnazjum nr 1 wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Damnicy zwanego dalej Szkołą.

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Zespołu Szkół w Damnicy.
2. Zawarcie umowy następuje po uprzednim ustaleniu, że Szkoła dysponuje wolnymi szafkami.
3. W przypadku braku wolnych szafek powierza się administracji Szkoły prowadzenie listy osób oczekujących, które wyrażą wolę zawarcia umowy oraz zawieranie umów według kolejności zgłaszania zapotrzebowania.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafki w okresie pobierania nauki w szkole.
5. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, środków psychoaktywnych i urządzeń służących do ich zażywania.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia w sekretariacie szkoły lub Dyrekcji.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza do administracji Szkoły do opróżnienia szafki.

III. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi do 15 czerwca każdego roku. Zwrotu dokonuje się do administracji Szkoły.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego – do 15 września każdego roku.
3. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza do dnia 15 czerwca każdego roku.
4. W przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pracownika administracji. Uczeń ponosi koszt wykonania kopii

klucza. Wykonanie duplikatu trwa do 7 dni. Szkoła może także dokonać wymiany zamka szafki na koszt użytkownika.

5. W przypadku zapomnienia przez ucznia klucza, tylko w szczególnie uzasadnionych i ważnych sytuacjach (zdarzenia losowe), administracja szkolna udostępni klucz od danej szafki.

6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go innym osobom.

7. Zabrania się samodzielnego dorabiania kluczy.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.

3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, Pedagog i Dyrektor Szkoły.

4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:

- uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym Regulaminem,

- na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,

- na żądanie rodziców ucznia,

- w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.

5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.

2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy Regulamin.

3. Uczniowie, którzy skończą naukę w trakcie roku szkolnego (zmiana szkoły) oddają klucze w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły.

3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej – natychmiastowe rozwiązanie umowy.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Z niniejszym Regulaminem zapoznałem się:

.....
data i podpis ucznia

.....
data i podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna